

POLITIQUE DE PROTECTION DE DONNÉES PERSONNELLES SERENITY'S COMMUNAUTE
- FOURNISSEURS

Mise à jour le 30 / 09 / 2024

Le présent document a pour objet d'informer les conditions dans lesquelles la société SERENITY'S COMMUNAUTE s'engage à effectuer les opérations de traitement sur les données à caractère personnel de ses fournisseurs.

SERENITY'S COMMUNAUTE est soucieuse de la protection de leurs données personnelles et s'engage à assurer le meilleur niveau de protection et de sécurité de celles-ci en conformité avec la loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 modifiée et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 applicable à compter du 25 mai 2018 (règlement général sur la protection des données ou RGPD).

La protection des données personnelles et le respect de la vie privée sont une préoccupation de SERENITY'S COMMUNAUTE. La protection des données est l'œuvre de tous, il est donc important pour SERENITY'S COMMUNAUTE que les fournisseurs et leurs préposés soient informés sur les mesures que SERENITY'S COMMUNAUTE a mises en œuvre, celles que les Fournisseurs doivent respecter et les droits dont ils disposent.

Aussi, en cas de question concernant cette réglementation, nous vous invitons à contacter notre référent à la protection des Données :

Nom	M. Gautrot
Adresse	2, rue des Minotiers 58200 Cosne Cours sur Loire
Email	contact@serenitys-communaute.fr
Téléphone	07 62 70 48 16

I. Identité du responsable de traitement

La société SERENITY'S COMMUNAUTE (Ci-après « SERENITY'S COMMUNAUTE »)

SERENITY'S COMMUNAUTE,

société à responsabilité limitée,

Immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nevers sous le n° 953 613 353

dont le siège social est situé Centre d'affaires Campus 2 rue des Minotiers 58200 Cosne Cours sur Loire.

Tél : +33 (0) 7 62 70 48 16 Email : contact@serenitys-communaute.fr

II. Champ d'application

Cette politique de confidentialité s'applique :

- à tous les Fournisseurs de SERENITY'S COMMUNAUTE, soit à toutes les personnes intervenant pour fournir un produit ou exécuter une prestation pour les besoins de l'activité de la société (ci-après « **Fournisseurs** »)
- Aux préposés d'un Fournisseur, soit à toutes les personnes autorisées par le Fournisseur à intervenir pour son compte et sous son autorité pour l'exécution des obligations auxquelles le Fournisseur s'est engagé à l'égard de SERENITY'S COMMUNAUTE, (ci-après « **Préposés** »).

III. Qu'est-ce qu'une « donnée personnelle » et un « traitement » de données personnelles ?

- Qu'est-ce qu'une « donnée personnelle » ?

Une donnée personnelle est une information se rapportant à une personne physique directement ou indirectement. Par exemple, peuvent être considérées comme des données personnelles, un identifiant, un nom, un numéro d'identification, une adresse IP, une photographie, un numéro de téléphone (...).

- Qu'est-ce qu'une « donnée sensible » ?

Parmi les données personnelles, figurent les données sensibles. Il s'agit notamment de l'origine raciale ou ethnique, les opinions politiques, philosophiques ou religieuses, l'appartenance syndicale, la santé ou la vie sexuelle. En principe, les données sensibles ne peuvent être recueillies et exploitées qu'avec le consentement explicite des personnes, sauf si leur traitement est rendu nécessaire par une disposition législative ou une mission d'intérêt public.

- Qu'est-ce qu'un « traitement » de données ?

Un traitement de données personnelles se définit comme toute opération sur les données à caractère personnel : la collecte, l'enregistrement, l'organisation, la structuration, la conservation, l'adaptation ou la modification, l'extraction, la consultation, l'utilisation, la communication par transmission, la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition, le rapprochement ou l'interconnexion, la limitation, l'effacement ou la destruction. En synthèse toute opération utilisant et/ou consultant vos données.

IV. Données collectées – Finalités et bases légales

Dans le cadre de votre relation avec SERENITY'S COMMUNAUTE, vous avez été ou pourrez être amené à nous communiquer ou à donner accès à des données personnelles pour les finalités et selon les bases suivantes :

Nom du Traitement	Finalités	Base Légale
Gestion des Fournisseurs	 Effectuer les opérations relatives à la gestion des contrats et des commandes de, la gestion des contrats conclus avec les fournisseurs, leur compte fournisseur, les factures, les paiements la comptabilité, et les éventuels contentieux et les éventuels différends	L'exécution de mesures précontractuelles et l'exécution de contrats
Gestion des Prestataires	 Effectuer les opérations administratives liées aux contrats, aux commandes, aux réceptions, aux factures, aux règlements, à la comptabilité pour ce qui a trait à la gestion des comptes fournisseurs ; Etablir les titres de paiement	L'exécution de mesures précontractuelles et l'exécution de contrats
Gestion des réclamations relatives aux données personnelles	 Assurer le suivi des droits des personnes concernées	Obligation légale

V. Destinataires des données personnelles

SERENITY'S COMMUNAUTE s'engage à communiquer et/ou rendre les données accessibles aux seules personnes ayant besoin de les connaître, à savoir :

- Les personnes statutairement responsables de la gestion de la société,
- Les préposés de SERENITY'S COMMUNAUTE amenés à entrer en relation avec les Fournisseurs pour les besoins de l'activité de la société,
- Les personnes en charge des éventuels contentieux,
- Les prestataires choisis et identifiés pour réaliser pour le compte de SERENITY'S COMMUNAUTE toute ou partie de ses activités, ses conseils, experts comptables et comptables et prestataires techniques notamment son prestataire de maintenance, son hébergeur de données et prestations administrative (notamment SOFTECH 58 qui assure pour SERENITY'S COMMUNAUTE des prestations d'accompagnement en matière informatique et AQUARAY qui assure l'hébergement des données dans ses serveurs informatiques).
- Les éventuels auditeurs dans le cadre d'opération de restructuration.

Les données ne feront pas l'objet de cession auprès d'un tiers, sauf dans le cadre d'une opération de restructuration (cession de branche d'activité, de fonds de commerce ou changement de contrôle...), dans pareil cas l'accord des personnes concernées ne sera pas requis, mais les personnes concernées seront informées au moment de la première utilisation desdites données.

En tout état de cause, ces échanges/cessions/transferts seront réalisés dans le respect des Dispositions relatives aux Données Personnelles.

VI. Sécurité et confidentialité des données

Nous vous rappelons que la confidentialité et la sécurité des données est l'œuvre de chacun au sein de notre société. Les locaux où sont situés vos données sont fermés à clés et accessibles qu'aux personnes habilitées. Les accès aux outils informatiques sont protégés par des mots de passe. Ces mots de passe seront changés régulièrement. Chaque dossier sur les serveurs n'est accessible qu'aux personnes habilitées. L'ensemble des données collectées sont hébergées sur des serveurs sécurisés. Les collaborateurs amenés à traiter des données personnelles auront signé un engagement de confidentialité. Nos prestataires sont tous signataires de contrats avec des engagements en termes de sécurité et de confidentialité et/ou sont en cours de signature de tels engagements.

VII. Durée de conservation

Les données personnelles du Fournisseur et/ou de ses Préposés sont uniquement conservées sont conservées pendant toute la durée contractuelle et seront ensuite archivées pour les durées de prescription légale.

Si le Fournisseur ou l'un de ses Préposés souhaite disposer d'autres informations sur la durée de conservation de ses données, il lui sera possible de contacter le référent à la protection des données de la société

SERENITY'S COMMUNAUTE, dont les coordonnées figurent en tête des présentes, étant précisé que les principales durées sont les suivantes :

Type de données et/ou de documents	Durée de conservation	Archivage	Texte de référence
Données personnelles utilisées à des fins de prospection commerciale	Le temps de la relation commerciale	Trois ans à compter de la fin de la relation commerciale pour un client et/ ou de leur collecte par le responsable de traitement ou du dernier contact émanant du prospect	Délibération CNIL n°2016-264 (NS n°48)
Contrat ou convention conclu dans le cadre d'une relation commerciale et correspondance commerciale (y compris emails)	Le temps de la relation commerciale augmentée du délai de prescription (5 ans)	5 ans à compter de la fin de la relation commerciale 10 ans lorsque le contrat est conclu par voie électronique	Art. L. 110-4 C. com. Art. L213-1 du Code de la consommation Art D213-2 du code de la consommation
Documents fournisseurs/prestataires et gestions des commandes, gestion des livraisons	Le temps de la relation commerciale augmentée du délai de prescription (5 ans)	10 ans à partir de la clôture de l'exercice	Art. L. 123-22 C. com.

VIII. Transfert de données personnelles

Par principe, les données ne sont pas transférées en dehors de l'Union Européenne

Dans le cas où un prestataire technique ou sous-traitant traite des données pour notre compte, nous nous assurons que ce dernier :

- Soit ne transfère aucune donnée en dehors de l'Union Européenne
- Soit le transfert s'opère auprès d'un pays ayant fait l'objet d'une décision d'adéquation
- Soit le transfert s'opère après avoir mis en œuvre des garanties appropriées telles que :
 - Mise en place de règles d'entreprise contraignantes
 - Mise en place de clauses contractuelles types de protection des données

IX. Droit des Utilisateurs/Membres

Conformément aux Dispositions relatives aux Données Personnelles, le Fournisseur ou ses Préposés disposent de plusieurs droits concernant leurs données :

- Le droit d'accès à ses données à caractère personnel,

- Le droit de **rectification** ou **effacement** de celles-ci,
- Le droit de **limiter** le traitement,
- Le droit de **s'opposer** au traitement,
- Le droit à la **portabilité des données**, dans les conditions et dans les limites prévues par le RGPD,
- Le droit de **retirer son consentement** à tout moment (uniquement lorsque le traitement est fondé sur son consentement). Ce retrait de consentement n'aura d'effet que pour l'avenir à partir du moment où la licéité de la demande sera réceptionnée et validée par SERENITY'S COMMUNAUTE.
- Le droit de **définir des directives générales et particulières** précisant la manière dont la personne concernée entend que soient exercés ses droits après son décès,
- Le droit d'**introduire une réclamation auprès de la CNIL** <https://www.cnil.fr/fr/plaintes>

Aucune décision automatisée n'est prise à partir des informations du Fournisseur ou de ses Préposés (type profilage).

Il sera rappelé que lorsque les données sont collectées pour l'exécution d'un contrat et/ou des mesures précontractuelles, ces dernières sont obligatoires. Tout défaut d'information entraînerait l'exclusion du droit pour lequel les données sont collectées.

Pour exercer ces droits ou pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter le référent à la protection des données personnelles dont les coordonnées figurent en tête des présentes.

X. Cookies

Afin d'assurer le bon fonctionnement de la Plateforme, SERENITY'S COMMUNAUTE collecte des informations sous forme de Cookies. Le Fournisseur est informé des droits et obligations concernant ces cookies, de même de la manière de les gérer en cliquant sur l'onglet « Cookies ». La politique de cookies de la société SERENITY'S COMMUNAUTE est accessible sur le lien suivant : https://serenitys-communaute.fr/gestion_cookies.html

XI. Mise à jour de la politique de protection des données personnelles

Le présent document peut être mis à jour à tout moment, notamment afin de respecter toute nouvelle législation et/ou réglementation applicable, les recommandations de la CNIL et du Comité européen de la protection des données et les décisions des cours et tribunaux en la matière. A cet effet, la nouvelle politique de données personnelles vous sera rendue accessible par tous moyens écrits avant son entrée en vigueur.

Dans le cadre d'une mise à jour, la mention « *mise à jour le* » sera notifiée en tête de la Politique de confidentialité.

La version révisée demeurera la seule et unique version recevable.